

江西财经大学

江西财经大学 2022 年博士研究生招生工作通知

根据疫情防控要求，结合学校实际，我校 2022 年博士研究生招生初试全部采取网络远程考试方式（闭卷，全程录音录像）；复试方式另行通知。

一、时间安排

初试时间：5 月 29 日全天

复试时间：拟定于 6 月 13 日（具体以官方正式通知为准）

二、初试科目

1. 英语（90 分钟，上午 8:00-9:30）；
2. 公共基础课（120 分钟，上午 10:30-12:30）；
3. 专业课（120 分钟，下午 15:00-17:00）；

三、复试资格的确定

公开招考考生分为普通公开招考考生和“少数民族骨干人才计划”公开招考考生。两类考生由学校分别划定复试分数线、分别确定复试资格。

公开招考考生达到学校划定的相应复试分数线方可获得复试资格。当上线人数超过该专业对应的公开招考指标数

时，按指标数*1.5 系数确定复试人数，并依序确定复试资格。

四、复试内容、复试成绩分值构成与总成绩计算

（一）复试内容和复试分值

各专业复试内容为综合素质面试，综合素质面试成绩总分为 100 分。综合素质面试成绩不满 60 分者，不具备录取资格。

（二）总成绩计算

博士研究生初试成绩总分为 300 分，复试总成绩 100 分。按照初试成绩和复试成绩 3:2 的比例计算总成绩，即各专业考生总成绩=初试成绩/2+复试成绩。录取时按考生总成绩依序确定录取资格。“少骨计划”考生单独排序确定录取资格。

五、调剂工作

1. 一志愿上线生源不足的专业原则上应在本一级学科内其他专业接收调剂考生。获得一志愿专业复试资格但未被一志愿录取的考生可申请调剂到本一级学科其他专业，未申请调剂考生，视同放弃调剂资格。

2. 在调剂生源充足的情况下，接收调剂专业按照不超过缺额指标数*1.5 的系数确定接收复试人数，并按照调剂考生一志愿专业复试候补顺序择优确定调剂考生资格。

六、考前准备

（一）远程考试设备及环境要求

考生应认真阅读《江西财经大学 2022 年研究生招生网络远程笔试考场规则》，提前做好远程考试所需的硬件设备，提前按要求进行测试，以保证考试正常进行。

1. “双机位”硬件设备。需要两部带摄像头的终端设备（电脑、平板或手机）以及可进行通话的麦克风、音响、支架等设备。第一机位为主机位，面向考生，用于视频监控员对考生的远程视频正面监控（建议使用带摄像头的笔记本电脑）。第二机位为辅机位，放于考生侧后方 45 度，用于监控考生应试环境（建议使用手机，开启勿打扰模式），要能监控到主机位的电脑屏幕、考生桌面情况及考生手部动作，主要用于视频监控员在考试过程中观测考生的周边环境情况，放置主机位的书桌最好能紧贴墙面摆放。

2. 良好的网络条件。**建议使用有线宽带、WiFi 网络和流量三种模式**，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保手机、电脑、平板电源稳定、电量充足。

3. 独立的应试场地，明亮、安静，机位不逆光。

4. 提前下载腾讯会议、阿里钉钉、扫描全能王（CS）、QQ 软件，并提前熟悉软件功能及操作。

5. **考试过程中，考生不得以任何形式私自录制、复制或传播与本次考试相关的内容。**

（二）网络远程考试需准备的用品

1. 本人二代居民身份证

2. 准考证（考前发放）
3. 黑色水笔
4. 统一格式的 A4 答题纸（需提前打印，可多备几张）

（三）模拟演练

考生须按要求参加远程考试模拟演练工作

（四）考试流程

1. 监考员将提前用 QQ 通知考生“腾讯会议”的会议号，考生提前 15 分钟以双机位模式进入笔试考场，测试设备和检查笔试环境。保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。

2. 第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录。其中“加入会议”界面中的“您的名称”请按：“姓名+准考证号”进行命名，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”。

第二机位设置：考生使用报名时登记的手机号注册“钉钉”或“腾讯会议”APP 在手机端登录，等待监考员邀请进入会议即可，在“入会开启麦克风”“入会开启扬声器”两处选择关闭，“入会开启摄像头”处选择开启，然后点击“加入会议”。

3. 当监考员点到自己姓名时，轮流手持身份证、准考证、《考生诚信考试承诺书》（《考生诚信考试承诺书》与《江

西财经大学 2022 年研究生招生网络远程笔试考场规则》正反面打印) 向第一机位镜头展示, 供监考员核查并截屏拍照。

4. 查验完成后, 请静坐等待考试开始, 不得无故离开会议室, 不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备, **不准佩戴耳机**。考生须提前做好相应准备, 如在考试期间要离开视频监控范围上洗手间, 则需提前交卷, **结束考试**。

5. 监考员宣读《江西财经大学 2022 年研究生招生网络远程笔试考场规则》。

6. 试题发放: 监考员将笔试试题在“钉钉”或“腾讯会议”中以上传“文档”的形式发送给考生, 考生在腾讯会议界面下方“更多”中的“文档”点击监考员发送的试题, 即可在电脑屏幕上显示试题。考生收到本人试卷后在电脑上打开, 然后仔细核对试卷与准考证上的科目代码、科目名称是否一致, **遇试卷分发错误及试卷字迹不清、缺页等问题, 可向监考员询问**。考生迟到 15 分钟后, 则取消本门课程考试资格。

7. 答卷: 考生需提前用 A4 纸打印我校提供答题纸(模板见附件), 并将答案写于该答题纸上。在每页答题纸的密封线上方, 按要求填写有关信息, 在每页答题纸下方注意要填写页码信息。在答卷过程中考生不得脱离视频监控范围。

如因网络故障、电源中断等自身考试环境造成考试无法

正常进行的，考生应主动采用各学院规定的方式与学院保持沟通，若在此期间，3分钟内考生无故未接听校方联系电话的，则结束考试，本门课程成绩记零分。

8. 交卷：按照监考员的统一指令完成交卷，在接到指令之前，不得离开会议室和关闭监控设备，不得调整“双机位”的角度。监考员下达考试结束指令后，考生立即停止书写。监考员下达交卷指令后，在第一机位视频范围内，须在10分钟之内将答题内容用CS扫描，QQ（以pdf形式）发给之前添加QQ的监考员，同时发送至监考员指定邮箱。邮件主题为“考生编号-姓名-科目-答卷”，未按规定时间提交答卷，笔试成绩按0分记。监考老师清点QQ中收到的答卷，确认无误后，考生方可离开会议。考生在考试结束当天（最迟不得晚于5月30日中午12:00）将纸质答题纸及《诚信考试承诺书》用顺丰快递寄送至我校研招办，以寄出时间为准。

寄送地址：江西省南昌市昌北经开区双港东大街169号江西财经大学研究生院招生办公室。

邮 编：330013

电 话：0791-83816805

联系人：李老师

9. 考试流程具体操作由各招生培养单位负责事先联系考生，进行培训、模拟演练。

（五）考核违规处理

网络远程考试过程中有下列行为之一的，取消考试资格、考试成绩无效或取消录取资格。

1. 携带规定以外的材料或者电子设备参加考试的；
2. 未按远程网络考核相关要求摆放视频机位，提醒后仍不改正的；
3. 视频监控范围内出现其他人员的；
4. 在考试过程中擅自离开座位或脱离视频监控范围的；
5. 伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格的；
6. 由他人冒名代替参加考试的；
7. 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为；
8. 妨碍考试工作人员履行监考职责的；
9. 寄送答卷内容与所发图片答题内容不一致的；
10. 考试过程中，双机位同时掉线不与招生单位联系说明的；

其他形式违纪、作弊行为，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》，并通知考生所在单位。

入学后3个月内，学校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

（六）信息公开

按照国家有关规定，对于应公开的招生录取信息，我校将严格按照规定准确、规范，在各院系网站以及江西财经大学研究生招生网及时予以公示。

江西财经大学

2022年5月20日